

Bkav®

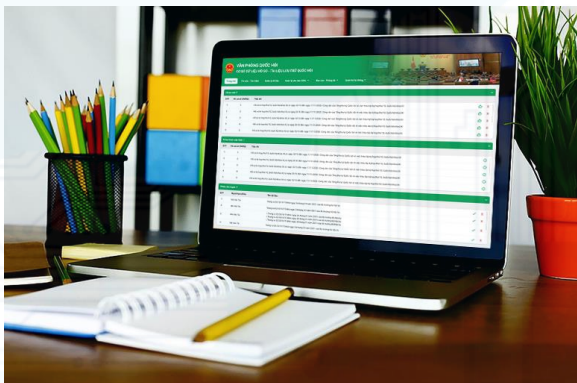


Bkav e-Archive

Hệ thống lưu trữ tài liệu điện tử



GIỚI THIỆU



Bkav eArchive - Lưu trữ điện tử lâu dài,
đáp ứng Thông tư 02/2019/TT-BNV

Bkav e-Archive là giải pháp số hóa, lưu trữ điện tử tập trung được Bkav nghiên cứu, phát triển nhằm giải quyết bài toán về nhu cầu lưu trữ tài liệu của các tổ chức, cơ quan, doanh nghiệp, nhằm giảm rủi ro thất lạc văn bản, tối ưu nguồn lực, xây dựng, triển khai, vận hành các hệ thống xử lý dữ liệu dựa trên cơ sở nền tảng chung hợp nhất.

Giải pháp gồm nhiều phân hệ tương ứng với các khâu chính của một cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp có nhu cầu lưu trữ gồm: thu thập, số hóa, bảo quản, chỉnh lý, lưu thông, tra cứu và thống kê báo cáo.

Hệ thống e-Archive của Bkav tuân thủ và đáp ứng quy trình quản lý và khai thác sử dụng tài liệu lưu trữ do Cục văn thư lưu trữ ban hành, cũng như các văn bản pháp quy về lưu trữ quốc gia khác (Thông tư số 02/2019/TT-BNV, Nghị định số 30/2020/NĐ-CP, Quyết định số 458/QĐ-TTg về công tác văn thư và lưu trữ điện tử).

Với Bkav e-Archive, tổ chức, cơ quan, doanh nghiệp dễ dàng quản lý hàng triệu hồ sơ, tài liệu với nhiều định dạng khác nhau, có thể nhanh chóng tra cứu chính xác tài liệu chỉ trong vài giây, giảm chi phí hoạt động do không phải bảo lưu hồ sơ giấy. Tài liệu ngay khi được số hóa sẽ được lưu trữ và quản lý tập trung, mã hóa bảo mật (theo từng cấp độ) với những tài liệu quan trọng để xây dựng thành kho lưu trữ điện tử.

➤➤ LỢI ÍCH CỦA GIẢI PHÁP

- Chuẩn hóa hoạt động lưu trữ, tin học hóa các nghiệp vụ lưu trữ hồ sơ/tài liệu.
- Giảm thiểu công việc, hạn chế tối đa rủi ro trong quá trình thực hiện quản lý giấy tờ.
- Tra cứu, tìm kiếm nhanh chóng, chính xác và kịp thời.
- Tối ưu hóa quy trình quản lý, khai thác hồ sơ/tài liệu.
- Dễ dàng chia sẻ, truy vấn thông tin ở bất kỳ đâu.
- Thống kê, báo cáo nhanh chóng và chính xác.
- Hệ thống bảo mật an toàn và khả năng tùy biến cao.
- Hệ thống có tính mở, dễ dàng phát triển các dịch vụ, chức năng mở rộng trong tương lai.
- Tiết kiệm, giảm chi phí bảo dưỡng, phục chế, phục hồi hồ sơ/tài liệu .



Tiết kiệm chi phí, nâng cao hiệu suất công việc

CHỨC NĂNG



Lưu trữ động với hàng triệu tài liệu

Quản lý hồ sơ, tài liệu

- Hồ sơ, tài liệu giấy
 - ✓ Hỗ trợ người dùng xem danh sách hồ sơ, tài liệu giấy; cho phép thêm mới hồ sơ/tài liệu, xem chi tiết hồ sơ, xem lại lịch sử xử lý hồ sơ.
 - ✓ Hỗ trợ người dùng xử lý hồ sơ, tài liệu (có thể bấm tiếp nhận hoặc từ chối hồ sơ/tài liệu).
 - ✓ Hỗ trợ tìm kiếm theo: Tiêu đề hồ sơ, Hồ sơ số, Mã số, Cơ quan lưu trữ.
 - ✓ Lọc tìm kiếm nâng cao theo: Giá, Khoang, Hàng, Hộp số, Độ mật, Thời gian từ, Thời gian đến, Chế độ sử dụng, Trạng thái...
- Sư tập ảnh, tài liệu phim, âm thanh
 - ✓ Hỗ trợ thêm mới sưu tập ảnh, tài liệu phim, âm thanh và xuất file. Người dùng có thể xem danh sách hồ sơ, tài liệu; xem chi tiết hồ sơ, tài liệu cũng như xem được nhật ký thao tác xử lý hồ sơ, tài liệu ảnh, tài liệu phim và âm thanh.
 - ✓ Cho phép tìm kiếm theo: Tên sự kiện, ký hiệu thông tin, số lưu trữ, tiêu đề, tác giả.
 - ✓ Hỗ trợ lọc tìm kiếm nâng cao theo: Thời gian chụp từ - đến, Chế độ sử dụng, Trạng thái.

CHỨC NĂNG

Tra cứu - Tìm kiếm

- Hỗ trợ người dùng là độc giả và phòng Lưu trữ tìm kiếm Hồ sơ, Tài liệu và Tạo phiếu mượn.
- Hỗ trợ tìm kiếm theo các thông tin: Mã hồ sơ, Hồ sơ số, Số và ký hiệu hồ sơ, Tiêu đề hồ sơ, Số và ký hiệu tài liệu, Số lưu trữ, Tiêu đề tài liệu, Trích yếu tài liệu, Mã Sơ tập ảnh, Nội dung Sơ tập ảnh, tài liệu phim/âm thanh...
- Tìm kiếm nâng cao theo các thông tin như: Nhóm hồ sơ, Loại tài liệu, Loại văn bản, Trạng thái, thời gian từ - Kết thúc...
- Hỗ trợ tạo phiếu, lập phiếu để khai thác và sử dụng dữ liệu/tài liệu.
- Xem trạng thái hồ sơ, tài liệu (trạng thái khả dụng, trạng thái đang khai thác).

Báo cáo thống kê

- Hiện thị dashboard tổng quan chung thống kê hồ sơ, tài liệu và chi tiết dưới dạng danh sách:
 - ✓ Tổng số hồ sơ, Tổng số tài liệu, Tổng số trang tài liệu,
 - ✓ Số lượng khai thác tài liệu, Số lượng tài liệu khai thác qua các hình thức...



Truy cập khai thác dữ liệu mọi lúc, mọi nơi qua kết nối Internet

CHỨC NĂNG



Phân quyền truy cập tài liệu lưu trữ người dùng

Quản lý yêu cầu sử dụng hồ sơ, tài liệu

- Xem danh sách khai thác hồ sơ, tài liệu. Quản lý tổng hợp tất cả các phiếu yêu cầu khai thác hồ sơ, tài liệu (Hiển thị Phiếu có trạng thái: Chờ tiếp nhận, Chờ duyệt, Đã duyệt, Từ chối, Đã xóa, Quá hạn trả, Lịch sử khai thác phiếu...).
- Cho phép tìm kiếm theo: Số phiếu, Họ tên người yêu cầu, Tên tài liệu.
- Lọc tìm kiếm nâng cao theo: Trạng thái, Hình thức khai thác, Thời gian bắt đầu, Thời gian kết thúc.
- Hỗ trợ tạo phiếu, lập phiếu yêu cầu khai thác dữ liệu, hồ sơ/tài liệu tương tự như lập phiếu ở phân hệ Tra cứu - Tìm kiếm.

Quản trị hệ thống

- Quản lý người dùng: Xem danh sách cán bộ, tìm kiếm cán bộ theo tài khoản, họ tên, ngày sinh, chức vụ, đơn vị công tác...
- Quản lý nhóm quyền: Hỗ trợ thêm/sửa/xóa nhóm quyền; tra cứu, tìm kiếm theo tên nhóm quyền.

GIẢI PHÁP & THÔNG SỐ KỸ THUẬT



Ngôn ngữ lập trình

C#, JS, .Net Framework



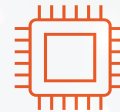
Cơ sở dữ liệu

MSSQL, MySQL, Oracle



Hệ điều hành

Windows Server 2019 x64



CPU

Central Processing Unit

4 Cores



RAM

Random Access Memory

8 GB



HDD

Hard Disk Drive

1 TB



LIÊN HỆ

Công ty cổ phần Bkav

Trụ sở chính: Tòa nhà Bkav, Khu đô thị Yên Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội

Điện thoại: (024) 3763 2552 Số fax: (024) 3868 4755

Website: www.bkav.com.vn Email: DuAn@bkav.com

Bkav TP. HCM: Số 67, Đường số 3, Khu dân cư City Land, P. 7, Q. Gò Vấp, TP HCM

Điện thoại: (028) 6296 6626 Số fax: (028) 2253 6103