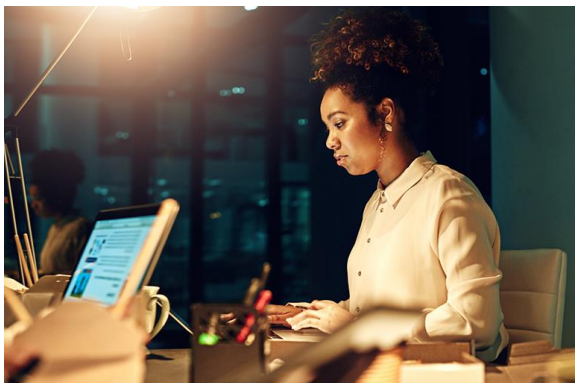


**Bkav<sup>®</sup>**



**BKAV OPERATION MANAGEMENT**  
Phần mềm quản lý nhiệm vụ

## GIỚI THIỆU



Giám sát, theo dõi công việc  
trực tuyến

Hiện nay, việc quản lý, theo dõi và giám sát công việc tại các tổ chức, đơn vị chủ yếu được triển khai, thực hiện theo phương pháp thủ công, do đó việc cập nhật thông tin thông thường bằng các hình thức như báo cáo trực tiếp, thông qua điện thoại hoặc văn bản giấy, dẫn đến việc đáp ứng của dữ liệu luôn bị động và mất thời gian cập nhật, tính sẵn sàng chưa cao.

**Bkav Operation Management** được xây dựng để giải quyết các vấn đề nêu trên. Phần mềm cho phép lãnh đạo giao việc / nhiệm vụ cho cấp dưới, ấn định thời gian hoàn thành, theo dõi tiến độ xử lý các công việc được giao. Cấp dưới thực hiện công việc, báo cáo tiến độ xử lý công việc, báo cáo kết quả xử lý công việc cho cấp trên ngay trên phần mềm.

**Bkav Operation Management** cung cấp công cụ tự động nhắc nhở người chủ trì xử lý nhiệm vụ báo cáo tiến độ định kỳ để đảm bảo nhiệm vụ được thực hiện, báo cáo, gia hạn đúng tiến độ. Phần mềm còn cho phép nhắc nhở người chủ trì xử lý nhiệm vụ, người giao khi có nhiệm vụ sắp tới hạn hoặc quá hạn thông qua các dịch vụ gửi Email / SMS để đảm bảo nhiệm vụ thực hiện đúng tiến độ.

## ➤➤ LỢI ÍCH

- Dễ dàng sắp xếp, phân công và ưu tiên nhiệm vụ... tất cả tại một nơi duy nhất.
- Phân tích nhiệm vụ, công việc phức tạp thành nhiều nhiệm vụ riêng lẻ hoặc liên quan.
- Tiết kiệm chi phí, giảm gánh nặng phải ghi nhớ tất cả nhiệm vụ.
- Tăng năng suất làm việc nhờ tính năng nhắc nhở kịp thời.
- Hỗ trợ đạt mục tiêu, các mốc ấn định, theo dõi kết quả và quản lý thời gian.
- Phạm vi áp dụng rộng rãi, không chỉ đối với các tổ chức, đơn vị hành chính, các Sở / Ban / Ngành, các cơ quan, tổ chức, Hội - Đoàn thể... mà còn áp dụng hiệu quả cho các công ty, doanh nghiệp trong việc phân công, giám sát thực hiện công việc.
- An toàn và bảo mật với cơ chế tự động backup dữ liệu dự phòng đảm bảo được sự an toàn dữ liệu, tránh rủi ro xảy ra.



Tối ưu chi phí, tăng hiệu suất công việc

## CHỨC NĂNG



Công tác điều hành, giao nhiệm vụ

### Giao nhiệm vụ

- Lãnh đạo có thể giao nhiệm vụ đồng thời cho từng cá nhân hoặc theo nhóm thực hiện nhiệm vụ.
- Chia nhiệm vụ lớn thành nhiều nhiệm vụ nhỏ cho từng người xử lý để hoàn thành nhiệm vụ lớn.
- Cấu hình nhiệm vụ giao xuống cấp dưới có cần báo cáo tiến độ không, tần suất báo cáo tiến độ là bao lâu.
- Quản lý các nhiệm vụ giao xuống theo các nhóm, theo chủ đề và yêu cầu báo cáo tiến độ ngay lập tức các nhiệm vụ quan tâm.
- Quản lý thông tin điều hành với các tính năng cơ bản như: hủy nhiệm vụ, duyệt nhiệm vụ, thu hồi nhiệm vụ, chuyển người xử lý nhiệm vụ, duyệt nội dung báo cáo tiến độ...
- Xuất danh sách nhiệm vụ với các loại file hay dùng phổ biến như: PDF, Word, Excel...

## CHỨC NĂNG

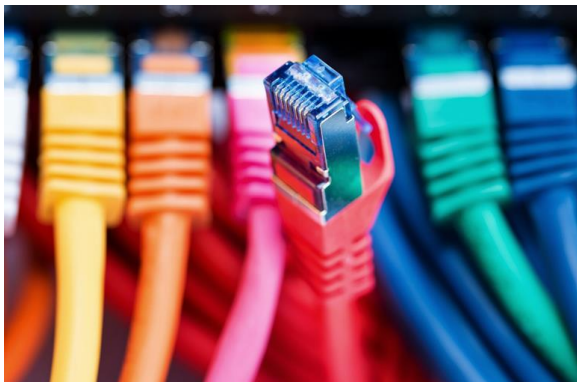
### Quản lý nhiệm vụ

- Cá nhân có thể quản lý các nhiệm vụ của mình theo thời gian hoàn thành, theo loại nhiệm vụ, theo người giao nhiệm vụ.
- Quản lý cơ quan ban hành như: thêm, thay đổi, loại bỏ hay xem lịch sử thao tác với cơ quan ban hành.
- Tự động sinh yêu cầu báo cáo tiến độ và thông báo đến người xử lý để chủ động vào cập nhật báo cáo tiến độ.
- Gửi báo cáo tiến độ, thu hồi chỉnh sửa và gửi lại báo cáo tiến độ, trả lời lại báo cáo tiến độ để cập nhật thêm nội dung.
- Xin gia hạn thời gian báo cáo tiến độ, thời gian hoàn thành công việc.
- Notify thông tin nhiệm vụ cần xử lý, trạng thái nhiệm vụ, nhiệm vụ cần báo cáo tiến độ để người thực hiện nắm và thực hiện công việc.
- Quản lý nhóm nhiệm vụ như: tìm kiếm nhóm nhiệm vụ, thực hiện Thêm / Sửa / Xóa / Xem lịch sử nhóm nhiệm vụ.



Giám sát, đánh giá - công cụ quan trọng để theo dõi tiến độ thực hiện

## CHỨC NĂNG



Liên thông giữa các hệ thống,  
phần mềm

### Quản lý Nhãn (Tag) và Phân quyền

- Hỗ trợ Thêm / Sửa / Xóa Nhãn, xem lịch sử Nhãn.
- Phân quyền từng cá nhân theo vai trò trên hệ thống.
- Quản lý phòng ban, quản lý chức vụ, quản lý người dùng, nhóm người dùng.
- Phân quyền cho nhiều Account.
- Hỗ trợ gán các chức năng theo quyền như được phép tạo nhiệm vụ, được phép báo cáo, được phép kết thúc nhiệm vụ...

### Liên thông hệ thống

- Cấu hình liên thông giữa hệ thống Quản lý nhiệm vụ cấp trên và hệ thống Quản lý nhiệm vụ cấp dưới, liên thông giữa phần mềm quản lý điều hành giữa các tổ chức với nhau để có thể giao nhiệm vụ xuyên suốt giữa các tổ chức, các cấp.
- Liên thông với hệ thống Quản lý văn bản để tìm kiếm văn bản, gán các nhiệm vụ với văn bản theo quy định của nhà nước.

## THÔNG SỐ KỸ THUẬT



### Ngôn ngữ lập trình

.Net Framework, C#



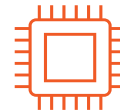
### Cơ sở dữ liệu

MSSQL



### Hệ điều hành

Windows server 2019, x64



### CPU

Central Processing Unit

8 Cores



### RAM

Random Access Memory

16 GB



### HDD

Hard Disk Drive

500 GB



## LIÊN HỆ

**Trụ sở chính: Tòa nhà Bkav, Khu đô thị Yên Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội**

Điện thoại: (024) 3763 2552 Số fax: (024) 3868 4755

Website: [www.bkav.com.vn](http://www.bkav.com.vn) Email: [DuAn@bkav.com](mailto:DuAn@bkav.com)

**Bkav TP. HCM: Số 67, Đường số 3, Khu dân cư City Land, P. 7, Q. Gò Vấp, TP HCM**

Điện thoại: (028) 6296 6626 Số fax: (028) 2253 6103